

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	正		
	②	職員の配置数は適切であるか	正		
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	正		
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	正		
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	正	—	話し合いの時間にしていない為、帰る前や合間にスタッフと話す
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	正	—	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	正		
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	正	+	第三者評価は受けていない
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	正	+	月に一度、外部から講師に来てもらっている。月に参加の機会はない
	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	正		指導員同士がその日にあそびたい点について話し合いとを常に行っている。
適切な支援の提供	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	正		
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	正		
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	正		

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	正		毎月、朝の活動内容を一人一つは提案は おたよりを通じてみんなが活動は作れる が決められている
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	正		子どもに合わせた活動内容にはなれない 工夫している。活動のやり方はいま おたよりをみて考えている。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し ているか	正		
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確 認しているか	正	-	担当者が多い時は色々と気をつけて 多く、その日、その時で日々意見を交わす ことができています
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、そ の日行われた支援の振り返りを行い、気付いた 点等を共有しているか	正	-	事業所では行っていないが、個人としては時間の 都合に合わせたので結果を戻すようにする。 その日の午後、振り返りを行いスタッフ間で のやり取りは話し合っている
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支 援の検証・改善につなげているか	正		一日一日の記録を添えすこと、以前との 成長を比べ（みる）ことが出来る
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計 画の見直しの必要性を判断しているか	正		
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会 議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい 者が参画しているか	正		
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や 関係機関と連携した支援を行っているか	正	-	
	㉓	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害 のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等 の関係機関と連携した支援を行っているか	正	-	医ケアの子はいません
	㉔	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害 のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制 を整えているか	正	T	医ケアの子はいません
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚 園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支 援内容等の情報共有と相互理解を図っている か	正		サポートプログラム作り、園との情報共有 できている
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校（小 学部）との間で、支援内容等の情報共有と相 互理解を図っているか	正		サポートプログラム作り、園との情報共有 できている 送迎時を通じ、学童の先生や学校の先生と 連携を築いている。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事 業所、発達障害者支援センター等の専門機関 と連携し、助言や研修を受けているか	正		毎月何回か見守りの集まりやあそび 各事業所と各事業所での研修や意見交 換を行っている。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、 障害のない子どもと活動する機会があるか	正	T	

保護者への説明責任等	⑳	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	正	正	
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	正		連絡帳を通して悩み相談、こちらの様子も伝え、情報交換を行っている。モニタリングの事もお伝えしている。
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	正	一	
	㉓	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	正		契約時に説明している
	㉔	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	正		
	㉕	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	正		
	㉖	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	下	下	アクト高でできていない
	㉗	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	正		
	㉘	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	正	一	4月に年間行事、毎月活動やお知らせのお手紙を発行している
	㉙	個人情報の取扱いに十分注意しているか	正		
非常時等の対応	㉚	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	正		
	㉛	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	下	下	
	㉜	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	正		
	㉝	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	正		定期的に非常訓練を行っている。年2回(地震と火災)
	㉞	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	正		契約時に確認している 会議の際に親御さんから情報を聞いてお子様の状況を確認している 薬のある子は薬の場所を確認している

④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	正	—	食物は提供していない
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	正		
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	正		定期的に研修している
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	正	—	

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。